

Die Gebr. Binder GmbH ist seit vielen Jahrzehnten zuverlässiger Partner der globalen Automobil- und Maschinenbauindustrie. Wir sind spezialisiert auf die Produktion von Stanz- und Laserteilen sowie Baugruppenfertigung. Mit über 800 Mitarbeitern (m/w/d) vereinen wir Fachwissen mit höchster Qualität.

Gestalten Sie gemeinsam mit uns die Automobilindustrie von morgen!

Projektassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Technische und kaufmännische Auftragsprüfung, das Anlegen und die Pflege der Stammdaten und die Qualitätsvorausplanung (QVO/APQP)
- Interne Terminsteuerung, alle organisatorischen Themen wie z. B. Werkzeugproben, Messungen, Fertigungsplanung etc.
- Intensiver Kundenkontakt, die Koordination der internen Termine mit den Kundenmeilensteinen, die interne Dokumentation
- Vorbereitung der Erstmusterdokumentation, die termingerechte Steuerung des EMPB's, die Vorstellung von Musterteilen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation
- Gerne auch Quereinsteiger mit technischem Verständnis
- Berufserfahrung in der Automobilbranche von Vorteil
- Hervorragende Kenntnisse in MS-Office, insbesondere MS Excel. Erfahrung mit MS Project oder ähnlichen Terminplanungsprogrammen ist von Vorteil
- Analytisches Denkvermögen, eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, herausragende Kommunikationsfähigkeiten sowie ein geschickter Umgang mit Kunden

Arbeiten bei der Gebr. Binder GmbH heißt, aktiv zukunftsfähige Lösungen voranzubringen.

Wir bieten Ihnen herausfordernde Aufgaben und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen und modernen Team.

Die Gebr. Binder GmbH ist ein inhabergeführtes Unternehmen mit flachen Hierarchien, individuellen Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betrieblicher Altersvorsorge und flexiblen Arbeitszeiten. Werden auch Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft unseres Unternehmens.

Bewerben Sie sich mit Ihren ausführlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrem möglichen Eintrittsdatum per E-Mail oder auf dem Postweg.

Gebr. Binder GmbH

Eisental 4
89189 Neenstetten
www.gebr-binder.de

Ihre persönliche Ansprechpartnerin:
Frau Diana Binder
bewerbung@gebr-binder.de
Tel. 0 73 40/96 66 18